

## GMC リハビリデイサービス

### 地域密着型通所介護・第1号通所事業（横浜市通所介護相当サービス） 運営規程

#### （事業の目的）

第1条 株式会社 GMC 総合サービスが開設する GMC リハビリデイサービス（以下、「事業所」という。）が行う地域密着型通所介護事業及び第1号通所事業（横浜市通所介護相当サービス）（以下、「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、要介護者、要支援者又は事業対象者（以下、「要介護者等」という。）に対し、事業所の生活相談員及び機能訓練指導員、介護職員（以下「従事者」という。）が、当該事業所において 排泄、食事等の介護、その他日常生活上の世話又は支援、機能訓練等の適切な地域密着型通所介護及び第1号通所事業（横浜市通所介護相当サービス）（以下、「地域密着型通所介護等」という。）を提供することを目的とする。

#### （運営の方針）

- 第2条 事業の実施に当たっては、要介護者等となった場合においても、心身の特性を踏まえて、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、さらに利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の世話又は支援、機能訓練等の介護その他必要な援助を行う。また、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努める。
- 2 事業の実施に当たっては、要介護者等となることの予防又はその状態の軽減若しくは悪化の防止に資するよう、その目標を設定し、計画的に行うとともに、地域との結びつきを重視し、市町村、地域包括支援センター、老人介護支援センター、居宅サービス事業者、介護予防サービス事業者、他の地域密着型サービス事業者、地域密着型介護予防サービス事業者、その他の保健・医療・福祉サービスを提供する者、住民による自発的な活動によるサービスを含めた地域における様々な取り組みを行う者等と密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。
- 3 事業の実施に当たっては、自らその提供するサービスの質の評価を行い、常にその改善を図る。

#### （事業所の名称等）

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は次のとおりとする。

- ① 名称 GMC リハビリデイサービス
- ② 所在地 横浜市緑区中山一丁目5番27-102 サンライズ T

(職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職員の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

① 管理者 1名(常勤)

管理者は事業所の従業員の管理及び業務の管理を一元的に行い、また、当該事業所の従業員に法令及びこの規程を遵守させるため必要な命令を行う。

1 単位目

③ 生活相談員 1名以上(常勤1名以上)

生活相談員は、利用者及び家族からの相談を受けること、地域密着型通所介護等の業務に従事するとともに、事業所に対する地域密着型通所介護等の利用の申込に係る調整の補助、及び他の従事者と協力して地域密着型通所介護計画及び第1号通所事業(横浜市通所介護相当サービス)計画書(以下、地域密着型通所介護計画等)という。)の作成の補助等を行う。

③ 機能訓練指導員 1名以上(常勤1名以上)

機能訓練指導員は、機能訓練計画の策定及び機能訓練の実施、従業員の指導に当たる。

④ 介護職員 1名以上(常勤1名以上)

介護職員は、地域密着型通所介護等の業務に当たる。

2 単位目

④ 生活相談員 1名以上(常勤1名以上)

生活相談員は、利用者及び家族からの相談を受けること、地域密着型通所介護等の業務に従事するとともに、事業所に対する地域密着型通所介護等の利用の申込に係る調整の補助、及び他の従事者と協力して地域密着型通所介護計画及び第1号通所事業(横浜市通所介護相当サービス)計画書(以下、地域密着型通所介護計画等)という。)の作成の補助等を行う。

⑥ 機能訓練指導員 1名以上(常勤1名以上)

機能訓練指導員は、機能訓練計画の策定及び機能訓練の実施、従業員の指導に当たる。

⑦ 介護職員 1名以上(常勤1名以上)

介護職員は、地域密着型通所介護等の業務に当たる。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は次のとおりとする。

① 営業日 : 月曜日から金曜日までとし、祝日も営業する。

ただし、12月30日から1月3日を除く。

※他休業日は事前に紙面にて通告する。

② 営業時間 : 9:00~17:15

③ サービス提供時間 : 1単位目 9:00~12:00 ・ 2単位目 13:45~16:45

(地域密着型通所介護等の利用定員)

第6条 地域密着型通所介護等の利用定員は地域密着型通所介護と第1号通所事業（横浜市通所介護相当サービス）を合計して次のとおりとする。

1 単位目 10名

2 単位目 10名

(地域密着型通所介護等の内容及び提供方法)

第7条 地域密着型通所介護等の内容は、次の通りとする。

- 一 日常生活上の世話及び支援
- 二 機能訓練
- 三 レクリエーション
- 四 健康チェック
- 五 送迎
- 六 相談

(地域密着型通所介護等の利用料その他の費用の額)

第8条 地域密着型通所介護等を提供した場合の利用料の額は厚生労働大臣又は横浜市長が定める基準によるものとし、当該地域密着型通所介護等が法定代理受領サービスであるときは、その1割、2割又は3割の額とする。詳細は料金表のとおりとする。

2 第9条の通常の事業の実施地域を越えて行う地域密着型通所介護等に要した交通費は、訪問するために自動車を使用した場合には次の額を徴収する。

通常の事業の実施地域を越えた所から、片道分1kmごとに35円

3 利用者の希望によるその他の費用

- 一 ドリンク代 お茶、水は無料
- 二 おむつ代 100円、パット代 50円

4 前項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払に同意する旨の文書に署名（記名押印）を受ける。

5 利用料等の支払いを受けたときは、利用料とその他の利用料（個別の費用ごとの区分）について記載した領収書を交付する。

6 法定代理受領サービスに該当しない事業に係る利用料の支払いを受けた場合は、提供した事業の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付する。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、横浜市 緑区、旭区とする。

(サービス利用にあたっての留意事項)

第 10 条 利用者が地域密着型通所介護等の提供を受ける際に、利用者側が留意すべき事項は次の通りとする。

- 一 機能訓練室を利用する際には、従業員の支援のもとで利用していただくこと
- 二 熱や風邪の諸症状がある場合は利用を控えること

(緊急時等における対応方法)

第 11 条 事業所の職員は、利用者に対するサービスの提供中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じたときには、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告する。主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講ずる。

- 2 利用者に対するサービスの提供により、賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。
- 3 事業所は、前項の損害賠償のために損害賠償保険に加入する。

(非常災害対策)

第 12 条 非常災害に備えて、消防計画、風水害、地震等に対処する計画を作成し、防火管理者又は、火気・消防等についての責任者を定め、消火、通報及び避難の訓練を年 2 回以上定期的に行う。

(虐待の防止)

第 13 条 事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に定める措置を講じる。

- (1) 事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的で開催するとともに、その結果について、従業員に周知徹底を図ること。
- (2) 事業所における虐待の防止のための指針を整備する。
- (3) 事業所において、従業員に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

(その他運営についての留意事項)

第 14 条 事業所は、従業員の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、又、業務体制を整備する。

- ① 採用時研修 採用後 1 ヶ月以内
- ② 継続研修 年 1 回
- 2 従業員は業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を保持する。
- 3 従業員であった者に業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を保持させるため、従業員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業員との雇用契約の内容とする。
- 4 事業所は、地域密着型通所介護等の提供に関する記録を整備し、保管する。
- 5 この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は株式会社 GMC 総合サービスと事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

## 附則

この規程は令和 1 年 10 月 1 日から施行する。

変更：令和 2 年 3 月 1 日より、土曜営業削除（変更届提出済み）

変更：令和 2 年 8 月 1 日より、サービス提供時間を 9：00～12：15 → 9：00～12：00 、 13：45～17：00 → 13：45～16：45 に変更（変更届提出済み）

変更：令和 3 年 4 月 1 日より、「虐待防止に関する事項」を追加

変更：令和 3 年 8 月 19 日より下記事項変更。

- ・苦情に対する対応方針の内容を追加
- ・その他運営についての留意事項について、年 1 回から → 法定研修 9 項目 年 3 回に振り分けて実施に文章変更
- ・実施地域 緑区・旭区・都筑区・青葉区 → 通常の事業の実施地域について、「都筑区」、「青葉区」削除し緑区・旭区のみに変更
- ・個人情報保護について、②追加
- ・ドリンク コーヒー実費相当提供削除
- ・営業時間 8：30～17：30 → 9：00～17：15 に変更
- ・紙パンツ・パッド 1 個 150 円（実費相当分） → おむつ代 100 円、パッド代 50 円に変更
- ・12/29～1/3 までの年末年始休業予定 → 12 月 30 日から 1 月 3 日を除く。に休業予定の営業日を変更

変更：令和 5 年 5 月 19 日より、虐待防止第 15 条 3 項 3 番 追加

変更：令和 5 年 12 月 1 より運営規定の書式を横浜市が提供している最新のものに更新。